

## ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

1. Stołówka ma za zadanie wyżywić uczniów i pracowników szkoły zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie, opierając się na zasadach Bezpieczeństwa Żywnościowego. Prawidłowe żywienie należy do najważniejszych czynników wpływających korzystnie na stan zdrowia dzieci i młodzieży, ich zdolność uczenia się, aktywność ruchową, samopoczucie i zachowanie emocjonalne.

Podczas organizacji żywienia zbiorowego w szkole kształtowane są dobre nawyki żywieniowe, promowane zachowania prozdrowotne oraz rozwijana funkcja społeczna. Stworzony prawidłowo funkcjonujący Blok Żywnościowy w szkole stanowi istotny element procesu edukacji młodzieży.

2. Stołówka opiera się na zasadzie sprzedaży abonamentowej. Wpłaty za obiady abonamentowe przyjmowane są na trzy dni przed początkiem oraz przez dwa dni nowego miesiąca w godz. 8.00 – 15.00 w stołówce lub bufecie. Obiady indywidualne można kupić bieżącego dnia w bufecie.

3. W przypadku nieobecności w szkole, stołującemu przysługuje zwrot dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego jej zgłoszenia w dniu bieżącym do godz. 9.00 w stołówce lub w sekretariacie. W przypadku wycieczki szkolnej lub planowanych wyjść klasowych obiady należy odwoływać minimum dzień wcześniej. Odwołania zgłoszone później nie będą respektowane.

4. Istnieje możliwość finansowania obiadów uczniowskich z funduszu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz przez inne instytucje.

5. Podstawą do otrzymania obiadu w stołówce jest przedstawienie ważnego abonamentu pracownikowi wydającym obiad. Abonamenty są drukami ścisłego zarachowania i zgubienie tego dokumentu wiąże się z utratą obiadów. Dowód wpłaty za abonament nie upoważnia do otrzymania posiłku.

6. Obiady wydawane są od godz. 11.30 do godz. 15.00. zgodnie z organizacją pracy szkoły.

7. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. Przed wejściem do stołówki i do bufetu należy zdezynfekować ręce, obowiązuje maseczka ochronna zakrywająca nos i usta oraz zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego. Niedozwolone jest wchodzenie na stołówkę w ubraniach wierzchnich. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu. Korzystających ze stołówki obowiązują zasady kulturalnego zachowywania się przy stole oraz utrzymanie porządku.

Po spożytym posiłku należy ustąpić miejsca innym oraz odnieść brudne naczynia do wyznaczonej strefy. Należy przestrzegać poleceń wydawanych przez osoby dyżurujące oraz obsługę. Wszystkie informacje bieżące związane ze stołówką można znaleźć na tablicy informacyjnej. Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania stołówki należy zgłaszać do Kierownika stołówki.

Zapraszamy wszystkich do korzystania z naszej stołówki.

### **Zasady działania bufetu – kawiarenki.**

Bufet szkolny prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych – produktów nabiałowych, kanapek oraz przekąsek, owoców, wyrobów cukierniczych, zimnych i gorących napojów. Prowadzimy również sprzedaż podstawowych artykułów piśmienniczych.

Bufet funkcjonuje od godz. 8.00 do godz. 15.15.

Na terenie bufetu obowiązuje przestrzeganie zasad dobrego zachowania się i porządku

W czasie trwania zajęć lekcyjnych uczniowie mogą przebywać w bufecie tylko w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach.

W kawiarence znajdują się stoliki i krzesła co umożliwia swobodne spożycie posiłków.